PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350161**
Coordinador Competencias Básicas
Competencias Básicas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1350161 del año 2020

LIGIA ELENA GONZALEZ DE LA ROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.042.418.173 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: h). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (1.420.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47454976343 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de razonamiento cuantitativo de acuerdo a la programación académica establecida.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	Fichas: 2119599 IED Antonia Santos 902 2119600 IED El Campito 901 2119603	-Repositorio de evidencias: https://1drv.ms/u/s!AjqkPPjhFD_Hgkxa_WG7TdlJF20I?e=cqeP9R - Registros Sofía Plus

	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso	IED El Campito 902 - Construcción Plan de Trabajo - Planeación de Actividades de Aprendizaje - Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar - Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje - Aplicación de instrumento de evaluación para resultado de aprendizaje - Presentación de informes de actividades semanales y mensuales en los cuales se evidencian los avances respecto al cumplimiento de las obligaciones - Actualización diaria del repositorio de evidencias - Participación en el proyecto estrategia radial AM - Seguimiento telefónico a	

	en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	aprendices con baja conectividad y planteamiento de estrategias para la formación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410038506 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LIGIA ELENA GONZALEZ DE LA ROSA
Contratista
C.C. No. 1.042.418.173

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 1350161 de 2020
Coordinador Competencias Básicas